

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Хасульбекова Д.В. *Д.В. Хасульбекова*

« 16 » мая 2013г.



План

мероприятий по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, данных на совещании 15 мая 2013 года

(протокол № 01-61)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечить проведение разъяснительной работы среди работников о необходимости своевременного погашения жилищно-коммунальной задолженности	постоянно	Уматгириева З.Н., председатель ПК
2.	Вести учет квитанций по оплате жилищно-коммунальных услуг	до 25 числа каждого месяца	Мовсарова Э.В., зам.директора по УВР
3.	Ежемесячно предоставить в отдел образования сведения о выплате коммунальных услуг работниками школы	ежемесячно	Мовсарова Э.В., зам.директора по УВР