

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Хасульбекова Д.В. *Д.В. Хасульбекова*

« 30 » апреля 2013г.



План

мероприятий по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, данных на совещании 30 апреля 2013 года

(протокол № 01-56)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проводить разъяснительную работу среди работников о необходимости погашения задолженности за коммунальные услуги	постоянно	Уматгириева З.Н., председатель ПК
2.	Вести учет квитанций об оплате коммунальных услуг работниками школы	ежемесячно	Мовсарова Э.В., зам.директора по УВР
3.	Подготовить информацию по собираемости сборов за коммунальные услуги	оперативно	Мовсарова Э.В., зам.директора по УВР