

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Хасульбекова Д.В.
« » _____ 2014г.

План
мероприятий по исполнению протокольного поручения Главы Чеченской
Республики Р.А. Кадырова, данного на совещании 12 февраля 2014 года
(протокол № 01-14)

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--------------------|--------------------|
| 1. | Провести разъяснительные беседы с учащимися о долге соблюдать чистоту в мечети и прилегающей территории | постоянно | Мишаев М.М. |
| 2. | Провести субботник по очистке территории мечети | ежемесячно | Батаева М.В. |
| 3. | Разместить на сайте информацию о проведенных субботниках | по мере проведения | Эдильсултанов А.А. |